

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ПРИКАЗ

от 09 апреля 2020 года

х. Васильевский

№ 29

О введении в МКОУ СОШ №8 временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (Приложение к письму Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»), письмом министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020 №02-23/3976 с целью организации учебного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 13 апреля 2020 г. и до особого распоряжения в 1-11 классах на электронную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год в соответствии с графиком учебного процесса, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.
2. Возложить ответственность на Верещак Галину Викторовну, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МКОУ СОШ №8 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Установить режим работы педагогических работников на период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой на 2019-2020 учебный год.

4. Назначить ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за осуществление контроля предоставления дистанционного обучения обучающимся в 1-11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Верещак Галину Викторовну.

- обеспечить информирование педагогических работников МКОУ СОШ №8 о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить контроль за оперативным отражением информации о системе организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МКОУ СОШ №8;
- подготовить для утверждения расписание занятий в 1-11 классах на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине;
- внести изменения в график проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внести изменения в график проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в 1-11 классах;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего образования в части закрепления обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в МКОУ СОШ №8 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО;
- мониторинг реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО в полном объеме.
- осуществлять хранение результатов образовательного процесса в 1-11 классах и внутренний документооборот на бумажных и (или) электронных носителях.
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - проконтролировать организацию проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в 9-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- мониторинг реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО и ФК ГОС в полном объеме;
- осуществлять хранение результатов образовательного процесса в 9-11 классах и внутренний документооборот на бумажных и (или) электронных носителях.

Гавриленко Лидии Анатольевне, заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу Тимофеевой Галине Владимировне и классным руководителям 1

- 11 классов обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в МКОУ СОШ №8 обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

5. Курзяковой Светлане Васильевне, учителю информатики, ответственному за ведение школьного сайта:

- обеспечить оперативное отражением информации о системе организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МКОУ СОШ №8;
- оказывать содействие учителям-предметникам, классным руководителям, испытывающим затруднения в организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.

6. Учителям-предметникам:

- провести корректировку тематического планирования рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- планировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. При реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме;
- применять разнообразные формы самостоятельной работы с использованием учебников и других учебных пособий, дистанционные формы обучения. Информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее;
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам учебного плана и расписанием уроков, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7. Учителям-предметникам обеспечить:

- систему проверки и оценивания домашних работ, самостоятельных и контрольных работ, выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн - консультаций и фиксировать результаты образовательного процесса в электронной форме, на электронных ресурсах (РЭШ и др.);

- контроль освоения учащимися образовательных программ, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учтывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы;
- ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль образовательных программ, информацией по прохождению и освоению учебных программ в телефонном режиме, или на бумажных носителях обучающихся, не имеющих доступа в Интернет.
- проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными Министерством образования РФ для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;
- соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме.

8. Назначить ответственными за координацию деятельности при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классных руководителей: Митаниеву О.А. – 1 класс, Хуторскую М.В. -2 класс; Атамис О.В. -3 класс; Сурашву Л.В. – 4 класс; Фидотову Л.Г. – 5 класс ; Калмыкову А.А. – 6 класс; Гавриленко Л.А. – 7 класс; Корниенко О.В. – 8 класс; Тимофееву Г.В. -9 класс; Хвостикову Е.Н. -11 класс.

9. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомить с расписанием занятий, режимом занятий через мессенджеры WhatsApp, или личное сообщение по телефону или e-mail;
- осуществлять ежедневный контроль фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- информацией по прохождению и освоению учебных программ в телефонном режиме, или на бумажных носителях обучающихся, не имеющих доступа в Интернет.
- проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными Министерством просвещения РФ для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;
- соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме.
- координировать взаимодействие учащихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками в течение всего периода обучения;
- осуществлять взаимодействие с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

своевременное информированием учащихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах, текущего контроля успеваемости в течение всего периода обучения;

- осуществлять информирование о прохождении программного материала, домашнего задания обучающихся и их родителей (законных представителей), не имеющих доступа в Интернет;

- обеспечить контроль обратной связи с учащимися посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы в режиме систем онлайн-общения, посредством личной доставки родителями в МКОУСОШ № 8.

10. Дистанционные уроки начинать с 9:00, в соответствии с расписанием, опубликованным на сайте. Продолжительность урока – 30 минут.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8  Л.А. Ершова

